

Số: 189/KH-ĐHCN

Hà Nội, ngày 24 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình liên kết đào tạo kỹ sư trình độ cao cho công ty TNHH Nissan Automotive Technology Việt Nam - Khóa 9

Thực hiện thỏa thuận hợp tác giữa Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội với Công ty TNHH Nissan Automotive Technology Việt Nam (NATV);

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2021 - 2022;

Căn cứ vào kế hoạch triển khai chương trình liên kết đào tạo kỹ sư trình độ cao do NATV đề xuất;

Để công tác tổ chức chương trình đạt kết quả tốt, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện một số công việc sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Sinh viên Đại học K14 các khoa Công nghệ Ô tô, Cơ khí, Công nghệ thông tin, Điện, Điện tử, Công nghệ Hóa (tốt nghiệp trước tháng 7/2023)

II. KẾ HOẠCH VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

TT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
1	Đăng ký dự tuyển	23/5 – 15/6/2022	Link đăng ký: https://bit.ly/HaUI-NissanK9
2	Tổ chức hội thảo giới thiệu chương trình	Từ 8h30 – 10h30 ngày 10/6/2022	tại Hội trường tầng 2 nhà A3
3	Thi viết	Ngày 18/6/2022	tại Trường ĐHCN Hà Nội
4	Phỏng vấn	Thông báo sau khi có kết quả thi viết	tại NATV
5	Kiểm tra sức khỏe	Thông báo sau khi có kết quả phỏng vấn	tại cơ sở y tế do NATV Kinh phí do NATV chi trả
6	Giải thích hợp đồng	22/7/2022	tại NATV
7	Đào tạo tiếng Nhật & lý thuyết kỹ thuật và phần mềm NX CAD	từ 5/9/2022	tại Trường ĐHCN Hà Nội
8	Làm việc tại NATV	từ tháng 7/2023	Sau khi tốt nghiệp và hoàn thành chương trình đào tạo của NATV



III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Là đầu mối phối hợp với NATV và các đơn vị liên quan để tổ chức, triển khai, theo dõi, quản lý sinh viên tham gia chương trình;
- Làm thẻ ra/vào Trường cho chuyên gia/giảng viên làm việc tại Trường;
- Làm hồ sơ thanh quyết toán cho các đơn vị, cá nhân trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường kết quả thực hiện công việc.

2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Trung tâm HTDN bố trí phòng học trong thời gian đào tạo tại Trường.

3. Phòng Quản trị

- Bố trí Hội trường tầng 2 nhà A3 và nước uống cho 20 đại biểu tham dự hội thảo.

4. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng

- Phối hợp với Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp để thiết kế, in, treo các banner trong khuôn viên Trường (*Công ty thanh toán kinh phí*);
- Đăng thông tin về chương trình lên website của Nhà trường;
- Chuẩn bị hệ thống âm thanh (02 micro không dây), ánh sáng, màn hình LED tại Hội trường tầng 2 nhà A3 để tổ chức Hội thảo;

5. Khoa: Cơ khí, Điện, Điện tử, Công nghệ Ô tô, Công nghệ Hóa

- Thông báo kế hoạch tổ chức hội thảo giới thiệu chương trình cho sinh viên ĐH K14 biết để đăng ký tham gia (*hạn đăng ký tham dự hội thảo: Trước ngày 9/6/2022*);
- Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia chương trình và hoàn thành tiến độ học tập theo chương trình đào tạo chính khóa của Nhà trường;
- Phối hợp với Trung tâm HTDN quản lý sinh viên trong thời gian tham gia chương trình.

6. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp với Trung tâm HTDN kiểm soát chuyên gia/giảng viên của công ty ra/vào Trường trong thời gian đào tạo tại Trường.

7. Phòng Tài chính – Kế toán

- Phối hợp với TT HTDN làm thủ tục thanh toán cho các đơn vị, cá nhân theo đề nghị được Hiệu trưởng duyệt.

Nơi nhận:

- Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, HTDN.

KT. HIỆU TRƯỞNG 
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Ngân



