

## THÔNG BÁO

### Tổ chức xét, công nhận tốt nghiệp cho sinh viên đại học, liên thông lên trình độ đại học và cao đẳng học theo tín chỉ tháng 01 năm 2024

Căn cứ tiến độ đào tạo và kết quả học tập của sinh viên đại học, liên thông lên trình độ đại học và cao đẳng học theo tín chỉ. Nhà trường thông báo kế hoạch xét, công nhận tốt nghiệp tháng 01 năm 2024 như sau:

#### 1. Thời gian

Từ 8g00 ngày 24/01/2024 đến 16g00 ngày 25/01/2024.

#### 2. Đối tượng

Sinh viên đại học, liên thông lên trình độ đại học và cao đẳng các khóa học theo tín chỉ.

#### 3. Yêu cầu

##### 3.1. Phòng Đào tạo

Phối hợp với các đơn vị để giải quyết các trường hợp phát sinh về kết quả học tập của sinh viên và thực hiện sửa sai thông tin cá nhân cho sinh viên (nếu có) theo quy định.

Mở đợt xét tốt nghiệp trên Hệ thống Đại học điện tử để các đơn vị thực hiện xét tốt nghiệp, tổng hợp, rà soát danh sách sinh viên tốt nghiệp từ các đơn vị đề xuất và hoàn thành quy trình xét tốt nghiệp theo đúng kế hoạch tại Thông báo này.

##### 3.2. Phòng Công tác Sinh viên

Giám sát việc sinh viên thực hiện kế hoạch của Nhà trường.

Thông báo đến các đơn vị liên quan về sinh viên trong danh sách được đề nghị công nhận tốt nghiệp bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập trở lên hoặc đang trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự (nếu có).

##### 3.3. Các đơn vị quản lý học phần, Trung tâm Khảo thí

Phối hợp kiểm tra, giải quyết thắc mắc về kết quả học tập của sinh viên xong trước 08g00 ngày 24/01/2024.

##### 3.4. Trường Ngoại ngữ - Du lịch, Trung tâm Giáo dục thể chất và thể thao, Trung tâm Quốc phòng an ninh, Trung tâm Công nghệ thông tin

Cập nhật kết quả và các điều kiện về Ngoại ngữ, Kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin, Giáo dục thể chất, Giáo dục Quốc phòng - An ninh (nếu có) vào Hệ thống Đại học điện tử xong trước 08g00 ngày 24/01/2024.

Trung tâm Công nghệ thông tin: chuẩn bị phần mềm thực hiện chạy xét tốt nghiệp đảm bảo đúng quy chế đào tạo; phối hợp cùng Phòng Đào tạo chuẩn bị cho việc thực hiện chạy phần mềm xét tốt nghiệp; cử cán bộ giải quyết các



vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình thực hiện chạy phần mềm xét và công nhận tốt nghiệp trên Hệ thống Đại học điện tử.

### **3.5. Các đơn vị quản lý sinh viên**

Triển khai thông báo này đến sinh viên; hướng dẫn sinh viên kiểm tra kết quả học tập, thông tin cá nhân, hủy hoãn xét tốt nghiệp hoặc hoãn xét tốt nghiệp.

Tổ chức xét tốt nghiệp, thực hiện kiểm tra, rà soát theo đúng quy trình xét, công nhận tốt nghiệp đã ban hành và hướng dẫn sinh viên xác nhận các thông tin tốt nghiệp xong trước **9g00 ngày 29/01/2024**.

Gửi danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp có xác nhận của Trưởng đơn vị (theo mẫu) về Phòng Đào tạo trước **9g00 ngày 30/01/2024**.

### **3.6. Sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp**

Đăng nhập vào cổng thông tin điện tử dành cho sinh viên (<https://sv.hauu.edu.vn>) và thực hiện kiểm tra các nội dung cụ thể như sau:

Kết quả học tập bao gồm: điểm trung bình tích lũy, số tín chỉ tích lũy, điểm của các học phần.

Thông tin cá nhân in trên văn bằng tốt nghiệp bao gồm: họ, tên đệm, tên, ngày sinh, giới tính.

Các thông tin liên quan đến việc phải hoãn xét tốt nghiệp như: đang học cải thiện điểm, có dự định học cải thiện điểm, chưa thi hoặc chưa có kết quả thi...

Tình trạng học phí và hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với Nhà trường trước khi được công nhận tốt nghiệp.

Thực hiện khiếu nại và sửa sai theo quy định hoặc liên hệ với Cố vấn học tập, Thư ký đơn vị quản lý sinh viên để được tư vấn, hỗ trợ giải quyết trước **16g00 ngày 23/01/2024**.

Từ **8g00 ngày 22/01/2024 đến 16g00 ngày 23/01/2024** sinh viên thực hiện hủy hoãn xét tốt nghiệp hoặc hoãn xét tốt nghiệp.

Từ **16g00 ngày 25/01/2024 đến 9g00 ngày 29/01/2024** sinh viên được đề xuất công nhận tốt nghiệp phải xác nhận thông tin tốt nghiệp.

#### **Nơi nhận:**

- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Văn Bồng**