

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực tập doanh nghiệp cho sinh viên Đại học các khóa đủ điều kiện đăng ký thực tập học kỳ phụ 2 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 1228/QĐ-ĐHCN của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Hà Nội ngày 22 tháng 09 năm 2023 ban hành Quy định quản lý tổ chức thực tập doanh nghiệp tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ thông báo số 125/TB-ĐHCN ngày 20 tháng 05 năm 2025 thông báo kế hoạch đăng ký học kỳ phụ 2 năm học 2024 - 2025 cho sinh viên đại học các khóa;

Căn cứ vào tiến độ đào tạo năm học 2024 - 2025.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực tập tại doanh nghiệp giúp nâng cao kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên, gắn lý thuyết với thực hành, ý thức, tác phong công nghiệp, khả năng thích ứng trong môi trường làm việc.

Thông qua thực tập tại doanh nghiệp sinh viên có cơ hội tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp ra trường.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng:

Sinh viên trình độ Đại học các khóa thuộc Trường Công nghệ thông tin và Truyền thông đủ điều kiện đăng ký thực tập.

2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian SV đăng ký địa điểm thực tập trên hệ thống từ: **10/6/2025 đến 23/6/2025**;
- Thời gian thực tập từ: **07/07/2025 đến 16/08/2025**;
- Địa điểm: Tại các tổ chức, doanh nghiệp.

III. TRIỂN KHAI, PHỐI HỢP THỰC HIỆN VÀ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

1. Trường Công nghệ thông tin và Truyền thông

1.1 Trung tâm Hợp tác phát triển

- Phối hợp với các đơn vị liên hệ doanh nghiệp tiếp nhận sinh viên thực tập;
- Lập quyết định cử sinh viên đi thực tập, Hợp đồng thực tập (nếu có) trình Giám hiệu duyệt và triển khai đến các đơn vị liên quan;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức triển khai và giám sát quá trình thực tập tại doanh nghiệp theo quy định của Nhà trường;
- Phối hợp với các Khoa và Phòng Tổng hợp để làm thỏa thuận/ hợp đồng với doanh nghiệp trong trường hợp sinh viên tự liên hệ địa điểm thực tập đăng ký cùng một doanh nghiệp từ 10 SV trở lên;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện.



1.2 Phòng Tổng hợp

- Thông báo sinh viên đủ điều kiện đăng ký thực tập đăng ký lớp học phần và địa điểm thực tập trên hệ thống Đại học điện tử;
- Thông báo, hướng dẫn sinh viên đăng ký địa điểm thực tập trên hệ thống đại học điện tử: <https://sv.hau.edu.vn> mục “**Thực tập tốt nghiệp**” và làm theo hướng dẫn;
- Phối hợp với Trung tâm Hợp tác phát triển triển khai thông tin các doanh nghiệp có nhu cầu tiếp nhận sinh viên thực tập. Hỗ trợ giảng viên hướng dẫn quản lý sinh viên trong quá trình thực tập tại doanh nghiệp.
- Tổ chức phân công giảng viên hướng dẫn thực tập;
- Phê duyệt đăng ký thực tập của sinh viên bằng cách: Truy cập hệ thống Đại học điện tử <https://gv.hau.edu.vn/> chọn “**Hợp tác doanh nghiệp**” chọn “**Thông tin thực tập**” và làm theo hướng dẫn

1.3 Các Khoa đào tạo:

- Trưởng các đơn vị triển khai thông báo tới toàn bộ giảng viên và sinh viên biết để thực hiện;
- Giảng viên hướng dẫn thực tập phối hợp với doanh nghiệp để cùng theo dõi, hướng dẫn, quản lý sinh viên trong quá trình sinh viên đi thực tập. Thu đơn xin thực tập của sinh viên tự liên hệ nộp cho phòng Tổng hợp (đồng chí Vi Thị Huệ).

2. Phòng Đào tạo

Điều chỉnh thời gian thực tập doanh nghiệp cho sinh viên theo đề nghị của đơn vị (nếu có).

3. Sinh viên

- Chủ động đăng ký thực tập doanh nghiệp trên hệ thống đại học điện tử: <https://sv.hau.edu.vn> mục “**Thực tập tốt nghiệp**”
- Tải đơn xin xác nhận thực tập trên hệ thống theo hướng dẫn.
- Liên hệ với giảng viên hướng dẫn và doanh nghiệp để thực hiện kế hoạch thực tập đúng yêu cầu và đảm bảo chất lượng.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng Nhà trường (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, CNTT&TT.

TUQ. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CÔNG NGHỆ THÔNG
TIN VÀ TRUYỀN THÔNG



Đặng Trọng Hợp