

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Khai giảng đào tạo trình độ Sau đại học và trao bằng tiến sĩ, thạc sĩ năm 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đây là sự kiện có ý nghĩa đặc biệt để chúc mừng và vinh danh nghiên cứu sinh, học viên cao học tốt nghiệp.
- Khơi dậy tinh thần học tập “Đổi mới - Sáng tạo - Phát triển - Hội nhập” cho nghiên cứu sinh và học viên cao học.
- Góp phần lan tỏa hình ảnh, uy tín và thương hiệu của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội trong công tác đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao.
- Tổ chức buổi lễ trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả và mang ý nghĩa giáo dục.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 09h00, thứ Bảy, ngày 26/7/2025
- Địa điểm: Hội trường tầng 3, nhà A11, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

III. THÀNH PHẦN

- Khách mời: Lãnh đạo Nhà trường; Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Nhà trường.
- Các đơn vị: Trưởng chương trình đào tạo; người hướng dẫn nghiên cứu sinh, người hướng dẫn học viên cao học; giảng viên giảng dạy các lớp cao học khóa 15.
- Các nghiên cứu sinh và học viên cao học tuyển sinh năm 2025; Các tân tiến sĩ, tân thạc sĩ và người thân của người nhận bằng.

IV. KINH PHÍ

Phụ lục Dự trù kinh phí kèm theo.

V. NỘI DUNG

STT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1.	09h00-9h20	Văn nghệ chào mừng	Phòng HCTH
2.	09h20-9h25	Chào cờ, tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu	TT. ĐTSĐH
3.	09h25-9h40	- Báo cáo kết quả đào tạo trình độ sau đại học; - Công bố Quyết định tốt nghiệp và cấp bằng tiến sĩ, thạc sĩ	TT. ĐTSĐH
4.	09h40-10h00	Phát biểu của Lãnh đạo Nhà trường	Đại diện Lãnh đạo Nhà trường
5.	10h00-10h10	Đại diện tân tiến sĩ, thạc sĩ phát biểu	Đại diện tân tiến sĩ, thạc sĩ



6.	10h10-10h45	Nghi lễ trao và nhận bằng tiến sĩ, thạc sĩ	Lãnh đạo Nhà trường và Trưởng các đơn vị đào tạo
7.	10h45-11h00	Bế mạc và chụp ảnh lưu niệm	Phòng HCTH

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Đào tạo Sau đại học

Đơn vị đầu mối xây dựng kế hoạch, công tác tổ chức, cử tân tiến sĩ, thạc sĩ phát biểu và triển khai kế hoạch đến các đơn vị/cá nhân liên quan.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng (20'), xây dựng dự toán kinh phí cho chương trình văn nghệ.

- Đưa tin về buổi lễ trên các kênh truyền thông của Nhà trường.

- Thiết kế Background trình chiếu hình ảnh các tân tiến sĩ, thạc sĩ lên màn hình LED và màn hình LED với nội dung:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

LỄ KHAI GIẢNG ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ SAU ĐẠI HỌC VÀ TRAO BẰNG TIẾN SĨ, THẠC SĨ NĂM 2025

Hà Nội, ngày 26 tháng 7 năm 2025

3. Trường Ngoại ngữ - Du lịch

Cử 03 sinh viên làm công tác lễ tân tại buổi lễ.

4. Các đơn vị đào tạo liên quan

Phối hợp với TT. ĐTSĐH đón tiếp đại biểu, triển khai kế hoạch đến các giảng viên, người học.

5. Phòng Quản trị

- Thiết kế và bố trí 01 Backdrop sảnh nhà A11; chuẩn bị hội trường, hệ thống âm thanh và màn hình LED;

- Chuẩn bị nước uống (02 thùng, dung tích 350ml/chai)/.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị và cá nhân liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, SĐH.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Thiện